



Uzay Mutfak

Mağaza Takip Programı

Bayilere Tanıtım Yazısı ve Kullanım Kılavuzu

Hazırlanan PDF dokümanı

Program adresi: <https://uzaysiparis.com/magaza>

Bayilere Tanıtım Yazısı

Değerli Bayimiz,

Uzay Mutfak Mağaza Takip Programı, mağazanızdan verilen projelerin ve siparişlerin durumunu tek ekrandan takip edebilmeniz için hazırlanmıştır. Bu sistem sayesinde bekleyen projelerinizi, planlamaya alınan siparişlerinizi, üretimdeki işlerinizin aşamalarını, depoya alınan ve sevk edilen ürünlerinizi güncel olarak izleyebilirsiniz.

Program, bayi kodunuz ve şifrenizle güvenli giriş yapabileceğiniz web tabanlı bir paneldir. Bilgisayar, tablet veya telefon üzerinden kullanılabilir. Uygun cihazlarda ana ekrana eklenerek uygulama gibi de çalıştırılabilir.

Mağaza Takip Programı ile:

- Bekleyen siparişlerinizi ve proje detaylarınızı görüntüleyebilirsiniz.
- Siparişlerin planlama, üretim, depo ve sevk durumlarını takip edebilirsiniz.
- Proje resmi, çizim ön izlemesi ve DWG dosyalarına erişebilirsiniz.
- Cari hesap bakiyelerinizi ve cari hareketlerinizi inceleyebilirsiniz.
- Peşin veya taksitli ödeme planı oluşturabilirsiniz.
- Garanti belgesi ve proje detay çıktıları alabilirsiniz.
- Öneri ve taleplerinizi "Tavsiyeler" bölümünden merkeze iletebilirsiniz.

Bu panelin amacı, bayi ile merkez arasındaki bilgi akışını hızlandırmak, telefon ve mesaj trafiğini azaltmak, sipariş süreçlerini daha şeffaf hale getirmek ve her bayinin kendi işlerini anlık olarak takip edebilmesini sağlamaktır.

Programa giriş adresi:

<https://uzaysiparis.com/magaza>

Giriş bilgileriniz size merkez tarafından iletilecektir. Şifrenizi ilk girişten sonra değiştirmeniz önerilir.

Kullanım Kılavuzu

1. Programa Giriş

1. İnternet tarayıcınızdan <https://uzaysiparis.com/magaza> adresine girin.
2. Bayi kodunuzu ve şifrenizi yazın.
3. "Giriş" düğmesine basın.
4. Giriş başarılı olduğunda mağaza takip ekranınız açılır.

Giriş yapamıyorsanız bayi kodunuzu, şifrenizi ve internet bağlantınızı kontrol edin. Sorun devam ederse merkez ile iletişime geçin.

2. Ana Ekran

Ana ekranda sol tarafta menüler, üst bölümde dönem ve kullanıcı bilgileri, orta bölümde ise seçtiğiniz menüye ait liste yer alır.

Kullanabileceğiniz ana bölümler şunlardır:

- Bayiler: Yönetici kullanıcılar için bayi listesi ve bayi seçimi.
- Bekleyen: Henüz sipariş sürecine alınmamış veya onay bekleyen projeler.
- Planlamada: Üretim planına alınan siparişler.
- Üretimde: Üretim aşamasında olan işler.
- Depoda: Üretimi tamamlanıp depoya alınan işler.
- Sevk Edilen: Sevki gerçekleşen işler.
- Analiz: Sipariş ve süreç özetleri.
- Cariler: Cari hesap ve bakiye bilgileri.
- Ödemeler: Ödeme planı ve ödeme başlatma ekranı.
- Tavsiyeler: Öneri, talep ve geri bildirim alanı.

3. Dönem Seçimi

Panelde dönem seçimi yaparak farklı yıllara veya liste dönemlerine ait kayıtları görüntüleyebilirsiniz.

1. Üst bölümdeki dönem alanını bulun.
2. Görmek istediğiniz dönemi seçin.
3. Liste otomatik yenilenir veya ilgili menüye tekrar giriş yaparak seçilen döneme ait kayıtları görebilirsiniz.

Doğru sonuç almak için proje ararken veya sipariş durumu kontrol ederken ilgili dönemin seçili olduğundan emin olun.

4. Liste Kullanımı

Tablolarda yer alan kayıtları daha rahat incelemek için arama, sıralama ve filtreleme özelliklerini kullanabilirsiniz.

- Arama kutusuna müşteri adı, proje numarası veya ilgili kelimeyi yazabilirsiniz.
- Kolon başlığına tıklayarak listeyi o kolona göre sıralayabilirsiniz.
- Uygun kolonlarda filtre düğmesiyle sadece istediğiniz kayıtları gösterebilirsiniz.
- Satıra tıkladığınızda proje veya cari detayları sağ panelde veya detay penceresinde açılır.

5. Bekleyen Siparişler

"Bekleyen" bölümünde henüz tamamlanmamış veya işlem bekleyen sipariş/proje kayıtları görüntülenir.

Bu ekranda genellikle şu bilgiler bulunur:

- Proje numarası
- Müşteri adı
- Sipariş tarihi
- Tür veya ürün bilgisi
- Bayi kodu
- Miktar ve ilgili sipariş bilgileri

- Proje dosyası ve görsel bilgileri

Bir bekleyen siparişi incelemek için satıra tıklayın. Açılan detay bölümünden proje resmi, çizim dosyası, durum bilgisi ve varsa işlem seçeneklerini görebilirsiniz.

6. Sipariş Durumu Takibi

Siparişler süreçlerine göre ayrı bölümlerde izlenir:

- Planlamada: Sipariş üretim planına alınmıştır.
- Üretimde: Ürün üretim aşamasındadır.
- Depoda: Üretim tamamlanmış, ürün depoya alınmıştır.
- Sevk Edilen: Ürün sevk edilmiştir.

Her bölümde ilgili siparişleri listeleyebilir, detayını açabilir ve sürecin hangi aşamada olduğunu kontrol edebilirsiniz.

7. Proje Detayı, Resim ve DWG Dosyası

Bir proje satırını seçtiğinizde proje detay ekranı açılır. Bu ekranda proje bilgileri, müşteri bilgileri ve varsa dosya seçenekleri görüntülenir.

Kullanılabilecek işlemler:

- Proje Resmi: Projeye ait görseli açar.
- Çizim Ön İzleme: DWG çiziminin hazırlanmış ön izlemesini gösterir.
- DWG İndir: Çizim dosyasını bilgisayarınıza indirir.
- Adeko ile Aç: Merkez veya uygun kurulum yapılmış bilgisayarda çizimi Adeko ile açmaya çalışır.
- Garanti Belgesi: İlgili proje için garanti belgesi ekranını açar.

Not: DWG veya Adeko açma işlemleri bilgisayar ayarlarına ve yetkilendirmeye bağlı olabilir. Dosya açılmazsa "DWG İndir" seçeneği kullanılmalıdır.

8. Cari Hesaplar

"Cariler" bölümünde bayinize bağlı cari hesaplar, borç/alacak bilgileri ve bakiye özetleri görüntülenir.

Bu bölümde:

- Cari kodu ve cari adı görülebilir.
- Borç, alacak ve bakiye toplamaları izlenebilir.
- Satıra tıklayarak cari hareket detayları açılabilir.
- Belge detaylarına ulaşılabilir.

Liste üzerinde arama yaparak müşteri veya cari koduna hızlıca ulaşabilirsiniz.

9. Cari Hareketler ve Belge Detayı

Cari satırına tıkladığınızda hareket listesi açılır. Bu listede ilgili cariye ait işlem kayıtları görüntülenir.

Belge detayını görmek için hareket satırındaki belge seçeneğini kullanın. Belge detayında faturaya veya işleme ait satır bilgileri görüntülenir.

10. Ödemeler

"Ödemeler" bölümünden ödeme planı hazırlanabilir.

1. Cari seçin.
2. Ödeme tutarını girin.
3. Peşin veya taksit sayısını seçin.
4. İlk vade tarihini belirleyin.
5. Açıklama alanını doldurun.
6. Ödeme planını oluşturun.

Taksitli işlemde sistem taksit farkını ve toplam tahsil edilecek tutarı hesaplar. Entegrasyon aktif olduğunda ödeme başlatma işlemi ödeme sayfasına yönlendirme yapabilir.

Ödeme dönüş adresi:

<https://uzaysiparis.com/magaza/odeme/sonuc/>

11. Analiz Ekranı

"Analiz" bölümü siparişlerin genel durumunu özetler. Bu bölüm bayi performansını, süreç dağılımını ve bekleyen/tamamlanan işlerin durumunu hızlı görmek için kullanılır.

Analiz ekranı özellikle yoğun dönemlerde hangi işlerin hangi aşamada olduğunu topluca görmek için faydalıdır.

12. Tavsiyeler ve Geri Bildirim

"Tavsiyeler" bölümünden programla, sipariş süreciyle veya mağaza ihtiyaçlarınızla ilgili önerilerinizi merkeze iletebilirsiniz.

Tavsiye gönderirken:

- Konuyu kısa ve net yazın.
- Açıklama bölümünde ihtiyacı detaylandırın.
- Mümkünse hangi ekranda veya hangi işlemde ihtiyaç duyduğunuzu belirtin.

Gönderilen tavsiyeler merkez tarafından değerlendirilir. Uygun görülen geliştirmeler sıraya alınır.

13. Şifre Değiştirme

Güvenlik için şifrenizi düzenli aralıklarla değiştirmeniz önerilir.

1. Kullanıcı/ayarlar bölümünü açın.
2. Eski şifrenizi girin.
3. Yeni şifrenizi yazın.
4. Yeni şifreyi tekrar girin.

5. Kaydet düğmesine basın.

Şifrenizi kimseyle paylaşmayın. Ortak bilgisayarlarda işlem bittikten sonra mutlaka çıkış yapın.

14. Görünüm Ayarları

Panelde tema ve yazı boyutu seçenekleri bulunabilir.

- Açık tema: Standart gündüz kullanımı için.
- Koyu tema: Düşük ışıktaki daha rahat kullanım için.
- Orta tema: Daha yüksek kontrast isteyen kullanıcılar için.
- Büyük yazı seçenekleri: Tablet veya küçük ekranlarda okunabilirliği artırmak için.

15. Mobil Kullanım

Program telefon ve tablet üzerinden de kullanılabilir. Mobil cihazda tarayıcıdan giriş yaptıktan sonra "Ana ekrana ekle" seçeneğiyle paneli uygulama gibi açabilirsiniz.

Mobil kullanımda internet bağlantınızın stabil olması önemlidir. Büyük çizim dosyaları ve görseller bağlantı hızına göre daha geç açılabilir.

16. Çıkış Yapma

İşlem bittikten sonra "Çıkış" düğmesini kullanarak oturumunuzu kapatın. Özellikle ortak kullanılan bilgisayarlarda tarayıcıyı kapatmak yerine mutlaka sistemden çıkış yapılmalıdır.

17. Sık Karşılaşılan Durumlar

Giriş yapamıyorum:

- Bayi kodu ve şifrenizi kontrol edin.
- Büyük/küçük harf veya boşluk olmadığından emin olun.
- Sorun devam ederse merkezden şifre desteği isteyin.

Proje görünmüyor:

- Doğru dönemin seçili olduğundan emin olun.
- Arama veya filtre varsa temizleyin.
- Siparişin farklı süreç bölümünde olabileceğini kontrol edin.

DWG dosyası açılmıyor:

- Önce "DWG İndir" seçeneğini deneyin.
- Bilgisayarınızda DWG/Adeko dosya ilişkilendirmesi olmayabilir.
- Gerekirse merkez teknik destekten kurulum desteği alın.

Cari bilgiler boş görünüyor:

- Bayi cari kodunuzun tanımlı olması gerekir.
- Merkezden cari eşleştirmesinin kontrol edilmesini isteyin.

Ödeme başlatılamıyor:

- Tutar ve cari seçiminizi kontrol edin.
- Entegrasyon ayarları aktif değilse sadece ödeme planı görüntülenebilir.
- Sorun devam ederse ödeme işlem numarası veya ekran görüntüsüyle merkezden destek isteyin.

18. Destek Talebi İçin Gerekli Bilgiler

Merkezden destek isterken aşağıdaki bilgileri paylaşmanız sorunun daha hızlı çözülmesini sağlar:

- Bayi kodunuz
- Proje numarası
- Müşteri adı
- Hangi ekranda işlem yaptığınız
- Aldığınız hata mesajı
- İşlem saati
- Mümkünse ekran görüntüsü

Kısa Özet

Uzay Mutfak Mağaza Takip Programı, bayilerin sipariş ve proje süreçlerini merkezi sistemle uyumlu şekilde takip etmesini sağlar. Bekleyen projeden sevkiyata, cari hesaptan ödeme planına kadar mağaza operasyonunda ihtiyaç duyulan temel bilgiler tek panelde toplanır. Düzenli kullanıldığında hem bayi hem merkez için daha hızlı, kontrollü ve izlenebilir bir çalışma düzeni oluşturur.